

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
1.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kuusikkoaho Oy (Y-tunnus 0965807-9)</p> <p>Osoite Tehtaankatu 2, 83500 Outokumpu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 050 3050 784, www.virkkulankyla.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Tuija Nenonen</p> <p>Osoite Myhkyläntie 5A, 83630 Kuusjärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 3050 784</p>
3 Rekisterin nimi	Kuusikkoaho Oy:n henkilötieto- ja asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietoja käsitellään Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi sekä soveltuvin osin rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella tilausten, yhteydenottojen, asioinnin, markkinoinnin, raportoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi.</p> <p>Rekisterissä käsiteltäviä osto- ja asiointitietoja sekä sijaintitietoja voidaan käyttää myös profilointiin ja markkinointitoimenpiteiden sekä asiakasviestinnän kohdentamiseksi rekisteröityä kiinnostavaksi.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilöryhmiä ovat yhtiön palveluksessa olevien henkilöiden henkilötiedot, sopimuskumppaneiden nimi- ja yhteystiedot sekä asiakkaiden itse Kuusikkoaho Oy:lle luovuttamat nimi- ja yhteystiedot sekä julkisista lähteistä kerätyt nimi- ja osoitetiedot.</p> <p>Asiakkaista rekisteriin voidaan kerätä henkilön etu- ja sukunimi-, puhelin-, osoite- sekä sähköpostiosoitteetiedot sen mukaan, mitä hän itse on ilmoittanut. Lisäksi asukkaaksi haluava henkilö on voinut itse ilmoittaa paikkakunnan, josta hän on kiinnostunut.</p> <p>Yhtiön palveluksessa olevista henkilöistä on rekisterissä myös sosiaaliturvatunnus palkanmaksua varten.</p> <p>Sopimuskumppaneista rekisterissä on nimi-, osoite- ja yhteystiedot niiltä osin kuin ne ovat liiketoiminnan kannalta tarpeelliset.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakastietoja antaa henkilö itse tai hänen nimeämensä yhteyshenkilö (omainen).</p> <p>Henkilökunnan osalta tiedot antaa henkilö itse.</p> <p>Markkinointia varten tietoja kerätään myös julkisista lähteistä (kuntien ja yhdistysten yhteyshenkilöt).</p>

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Asiakkaiden ja sopimuskumppaneiden rekisteritietoja voidaan jakaa organisaation sisällä sekä sidosryhmien kesken. Työntekijöiden henkilötiedot on siirretty palkanmaksua varten tilitoimistolle.</p> <p>ES-Taloushallinto Kummunkatu 83500 Outokumpu</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Työntejoiden henkilötietoja säilytetään kirjallisena dokumenttina yhtiön toimitiloissa, lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain valituilla yhtiön työntekijöillä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Asiakkaita ja sopimuskumppaneita koskeva tietosisältö on exel-taulukon muodossa. Siihen on pääsy vain valituilla yhtiön työntekijöillä. Käyttö on suojattu salauskäytännöillä.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. -niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen -tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua hänestä rekisterissä olevat tiedot. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisterin henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin -Kuusikkoaho Oy oikaisee, poistaa ja täydentää oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä rekisterissä olevan virheellisen, tarpeettoman tai vanhentuneen tiedon viivytyksettä. - Markkinointitietoja säilytetään kolme vuotta, jonka jälkeen tarpeettomat tiedot poistetaan.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä, ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisellä perusteella, kuten tässä asiakirjassa ja asianomaisissa laeissa on kuvattu.</p>