

<b>1. Rekisterinpitäjä</b> Nimi: Osoite: Y-tunnus: Postinumero: Postitoimipaikka: Puhelinnumero: Sähköpostiosoite:	Kuusikkoaho Oy Kaarnatie 6 Y-tunnus 0965807-9 70150 Kuopio +358 40 579 5633 tommi.luukkonen@kuusikkoaho.fi
<b>2. Rekisteriasioita hoitava henkilö</b> Yritys: Nimi: Osoite: Postinumero: Postitoimipaikka: Puhelinnumero: Sähköpostiosoite:	Kuusikkoaho Oy Tommi Luukkonen Kaarnatie 6 70150 Kuopio +358 40 579 5633 tommi.luukkonen@kuusikkoaho.fi
<b>3. Tietosuojavastaava</b> Yritys: Nimi: Osoite: Postinumero: Postitoimipaikka: Puhelinnumero: Sähköpostiosoite:	Kuusikkoaho Oy Tommi Luukkonen Kaarnatie 6 70150 Kuopio +358 40 579 5633 tommi.luukkonen@kuusikkoaho.fi
<b>4. Rekisterin käyttötarkoitus</b>	Henkilötietoja käsitellään Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi sekä soveltuvin osin rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella tilausten, yhteydenottojen, asioinnin, markkinoinnin, raportoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi. Rekisterissä käsiteltäviä osto- ja asiointitietoja sekä sijaintitietoja voidaan käyttää myös profilointiin sekä markkinointitoimenpiteiden ja asiakasviestinnän kohdentamiseksi rekisteröityä kiinnostavaksi.
<b>5. Tietojen keräämisen ja käsittelyn oikeusperuste</b>	Asiakkaan tietoja kerätään ja käsitellään asiakkaan suostumuksella, tai asiakkaan kanssa tehtävän sopimuksen täytäntöön panemiseksi.
<b>6. Rekisteröityjen ryhmät</b>	<b>Ryhmän tietosisältö</b>
Henkilökunta	Nimi-, osoite- ja yhteystiedot sekä henkilötunnus palkanmaksua varten
Asiakkaat	Oman ilmoituksen mukaan nimi-, osoite- ja yhteystiedot sekä henkilötunnus ja mahdollisesti paikkakunta, josta asiakas on kiinnostunut
Sopimus Kumppanit	Nimi-, osoite- ja yhteystiedot sekä y-tunnus niiltä osin kuin ne ovat liiketoiminnan kannalta tarpeelliset
Verkkosivustolla vierailevat	Keräämme verkkosivuillamme vierailevilta tietoja evästeiden avulla vierailijan tunnistamiseen, kirjautumisen helpottamiseksi sekä yhdistelmä tiedon laatimiseen kävijöistä
<b>8. Tietojen säilytysaika</b>	Tietoja säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan asiakkaan kanssa tehtävän sopimuksen täytäntöönpanemiseksi, asiakaspalvelun kehittämiseksi ja tarkoitukseen, johon ne kerättiin.

<p><b>9. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Asiakastietoja antaa henkilö itse tai hänen nimeämänsä yhteyshenkilö (omainen). Henkilökunnan osalta tiedot antaa henkilö itse. Markkinointia varten tietoja kerätään myös julkisista lähteistä (kuntien ja yhdistysten yhteystiedot).</p>
<p><b>9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Asiakkaiden ja sopimuskumppaneiden rekisteritietoja voidaan jakaa organisaation sisällä sekä sidosryhmien kesken. Työntekijöiden henkilötiedot on luovutettu palkanmaksua varten tilitoimistolle. ES-Taloushallinto Kummunkatu 83500 Outokumpu</p>
<p><b>10. Evästeiden (cookies) käyttö</b></p>	<p>Käytämme sivuillamme ns. cookie-toimintoa eli evästeitä. Eväste on pieni, käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto, joka mahdollistaa internet-sivujen ylläpitäjän tunnistamaan usein sivuilla vierailevat kävijät, helpottamaan kävijöiden kirjautumista sivuille sekä mahdollistamaan yhdistelmä tiedon laatimisen kävijöistä. Tämän palautteen avulla pystymme jatkuvasti parantamaan sivujemme sisältöä. Evästeet eivät vahingoita käyttäjien tietokoneita tai tiedostoja. Käytämme niitä siten, että voimme tarjota asiakkaillemme kunkin yksilöityjen tarpeiden mukaisia tietoja ja palveluita.</p> <p>Mikäli sivuillamme vieraileva käyttäjä ei halua meidän saavan edellä mainittuja tietoja evästeiden avulla, useimmat selainohjelmat mahdollistavat evästetoiminnon poiskytkemisen. Tämä tapahtuu yleensä selaimen asetuksien kautta. On kuitenkin hyvä ottaa huomioon se, että evästeet voivat olla tarpeellisia joidenkin ylläpitämiemme sivujen ja tarjoamiemme palveluiden asianmukaiselle toimimiselle.</p>
<p><b>11. Rekisterin suojaus</b></p>	<p>Tiedot siirretään SSL-suojatun yhteyden ylitse. Sähköiset tiedot on suojattu palomuurilla, käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään.</p> <p><b>A Manuaalinen aineisto</b> Työntekijöiden henkilötietoja säilytetään kirjallisena dokumenttina yhtiön toimitiloissa, lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain valituilla yhtiön työntekijöillä.</p> <p><b>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</b> Asiakkaita ja sopimuskumppaneita koskeva tietosisältö on Excel-taulukon muodossa. Siihen on pääsy vain valituilla yhtiön työntekijöillä. Käyttö on suojattu salauskäytännöillä.</p>
<p><b>12. Automaattinen päätöksenteko</b></p>	<p>Automatisoituja yksittäispäätöksiä (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22) ei tehdä.</p>
<p><b>13. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</li> <li>-Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen</li> <li>-Tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle</li> <li>- Tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua hänestä rekisterissä olevat tiedot. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisteröidyllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin</li> </ul>

<b>13. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Tarkastusoikeus on lähtökohtaisesti maksuton, ellei pyynnöt ole perusteettomia tai kohtuuttomia.</li><li>-Kuusikkoaho Oy oikaisee, poistaa ja täydentää oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä rekisterissä olevan virheellisen, tarpeettoman tai vanhentuneen tiedon viivytyksettä.</li><li>- Markkinointitietoja säilytetään kolme vuotta, jonka jälkeen tarpeettomat tiedot poistetaan.</li></ul> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä, ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisellä perusteella, kuten tässä asiakirjassa ja asianomaisissa laeissa on kuvattu.</li></ul>
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------